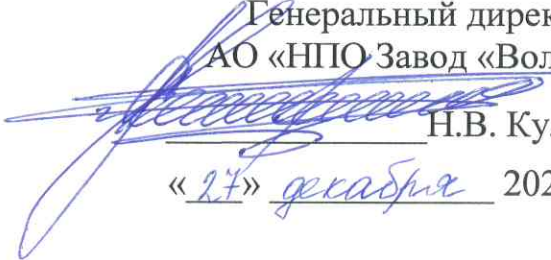


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НПО Завод «Волна»


Н.В. Кулык

«27» декабря 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Общие вопросы охраны труда и функционирования
системы управления охраной труда»**

г. Санкт-Петербург
2022 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»

1. Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на приобретение руководителями и специалистами необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана в соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (постановление Правительства от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") на основании примерного перечня тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

2.2 Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

В результате освоения программы слушатель должен

Знать:

- основные положения нормативно-правовых актов по охране труда;
- наименование и содержание стандартов, положений, методик и инструкций по охране труда, применимых в рамках своей деятельности (должности, рабочего места, исполняемой производственной функции);
- систему стандартов безопасности труда, нормативно-правовых документов и нормативов, действующих в Российской Федерации;
- необходимую техническую оснащенность своей организации в вопросах обеспечения безопасности труда;
- основные безопасные методы выполнения работы на своем предприятии;
- систему стандартов, распорядительных документов и нормативов, применимых для обеспечения охраны труда в своей организации;
- организацию работы по охране труда в структурных подразделениях предприятий и порядок оповещения непосредственного руководителя о нештатных ситуациях;
- организацию работы по обеспечению пожарной безопасности на предприятиях, как одного из направлений обеспечения безопасности работников предприятия;
- порядок и технику безопасности при использовании технических средств и оборудования на рабочих местах своего предприятия;
- основные технические, технологические, правовые и экологические проблемы, связанные с рабочими местами работников;
- общие принципы организации работ по обеспечению промышленной безопасности;
- общие принципы организации работ по обеспечению электробезопасности;
- организацию работы по охране труда, разработке документов системы управления охраной труда и ее внедрения на предприятии;
- методы и приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;
- порядок и технику безопасности при использовании средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

– основные технические, технологические, правовые и экологические проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности работников своего предприятия, наиболее продуктивные подходы к их решению, международный и российский опыт в этих областях.

Уметь:

– применять полученные знания для решения задач в области предупреждения угрозы своему здоровью при исполнении своей должности (порученной работы, производственной функции), предупреждать угрозы здоровью других работников своей организации, в том числе при принятии управленческих решений.

Слушатели, успешно освоившие Программу, должны владеть системным подходом к решению задач по снижению профессиональных рисков в области профессиональной деятельности своего предприятия.

3. Содержание программы

Категория слушателей:

- работодатель (руководитель организации);
- заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная.

3.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	6	6	-		-
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	6	6	-	-	-
3.	Система управления охраной труда в организации	18	18	-	-	-
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	8	8	-	-	-
5.	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен	2	-	-	2	Тестирование
ИТОГО:		40	38		2	

3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	6	6			
1.1	Основные понятия охраны труда	1	1			

1.2	Нормативно-правовые основы охраны труда	2	2			
1.3	Обеспечение прав работников на охрану труда	1	1			
1.4	Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	1	1			
1.5	Социальное партнерство в сфере труда	1	1			
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	6	6			
2.1	Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	2	2			
2.2	Лидерство в области охраны труда	2	2			
2.3	Мотивация работников на безопасный труд	2	2			
3.	Система управления охраной труда в организации	18	18			
3.1	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	2	2			
3.2	Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда	2	2			
3.3	Специальная оценка условий труда	2	2			
3.4	Оценка и управление профессиональными рисками	1	1			
3.5	Подготовка работников по охране труда	2	2			
3.6	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	1	1			
3.7	Обеспечение гарантий и компенсаций работникам	2	2			
3.8	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников	2	2			
3.9	Обеспечение санитарно-бытового обслуживания	1	1			
3.10	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	1	1			
3.11	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией	2	2			
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	8	8			
4.1	Порядок расследования несчастных случаев	3	3			
4.2	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	2			
4.3	Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда	3	3			
5.	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен	2			2	Тестирование
	ИТОГО:	40	38		2	

3.3. Учебная программа

Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

Тема 1.1. Основные понятия охраны труда

Понятие устойчивости (гомеостаза) внутренней среды организма человека и его приспособляемости к изменяющимся внешним условиям (адаптация). Неблагоприятное воздействие различных факторов внешней среды на организм человека. Понятие о здоровье, утомлении, переутомлении, болезни, травме, смерти. Работоспособность человека.

Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы. Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Концепция беспорогового воздействия радиации. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД).

Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса.

Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и заболевания.

Наемный труд как социальное/трудовое отношение нанимателя (работодателя) и наемного работника. Потребность предпринимателя (организатора производства) в выполнении конкретной производственной функции как трудовой функции и его готовность выполнять обязанности работодателя. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие о трудоспособности. Рынок труда. Основные условия договоренности между нанимателем и нанимаемым: способность работника лично выполнять требуемую трудовую функцию и готовность подчиняться трудовому распорядку работодателя; готовность работодателя предоставить работу в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и своевременно выплачивать определенное денежное вознаграждение (заработную плату) согласно с его размером работнику; согласие работника работать в тех условиях труда, которые ему может предоставить работодатель. Особенности трудовых отношений.

Понятие о риске утраты работником трудоспособности – профессиональном риске. Утрата трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев. Заинтересованность общества в снижении профессиональных рисков и предоставлении работнику безопасных условий труда.

Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

- необходимых для обеспечения сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;
- гарантирующих защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- определения и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда

Нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально-трудовых отношений. Обязательность их выполнения.

Нормативные акты, содержащие нормативные требования охраны труда.

Международные и европейские стандарты и нормы. Нормы Евразийского экономического союза.

Национальные и межгосударственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие нормативные документы национального законодательства.

Тема 1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда

Общие сведения о праве и правовых нормативных актах: законах, подзаконных актах, международных договорах и судебных решениях. Виды права. Гражданское право. Трудовое право. Охрана труда как часть трудового права.

Правовые источники охраны труда: Конституция; Трудовой кодекс; иные законы; постановления правительства; нормативные правовые акты органов исполнительной власти; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.

Международные трудовые нормы (стандарты) Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения, касающиеся вопросов охраны труда.

Основополагающие принципы, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой договор между работником и работодателем – основа их правоотношений.

Содержание трудового договора. Трудовая функция работника. Особенности трудовых функций. Обязательство работника по личному выполнению работы и подчинению внутреннему трудовому распорядку, действующему у работодателя. Обязательства работодателя по предоставлению работы, обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; по своевременной выплате заработной платы.

Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение. Особенности установления правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.

Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Основные направления государственной политики в области охраны труда: права и гарантии работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Особенности регулирования труда совместителей, надомников, работающих вахтовым способом. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда граждан других государств.

Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.

Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.

Нормативные акты смежных (с трудовым правом) отраслей права по вопросам, касающимся обеспечения безопасности и сохранения здоровья работников при выполнении ими трудовых обязанностей перед работодателем, соблюдения законодательства о труде и охране труда, безопасности производственной деятельности.

Гражданский кодекс в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии граждан, включая работников.

Законы о техническом регулировании, промышленной, радиационной, пожарной безопасности, иные связанные с безопасностью законы национального законодательства.

Налоговый кодекс в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Тема 1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Правовые основы и основные методы государственного регулирования деятельности субъектов права в условиях рыночной экономики. Нормотворчество, надзор за правоприменительной практикой, организация рынка социально значимых услуг. Административные, рыночные (экономические – налоги, тарифы и технические – сертификация, лицензирование, аккредитация, аттестация), социально-психологические методы управления (звания, награды, конкурсы). Государственное регулирование деятельности субъектов права в сфере охраны труда и безопасности производства.

Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Органы государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Специализированные инспекции.

Государственный инспектор и его права.

Органы, осуществляющие социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация общественного контроля.

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого Международной организацией труда ежегодно 28 апреля.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Представители работников по охране труда – основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя.

Реализация общественного контроля на уровне работодателя.

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья

Тема 2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Системы организации работ по охране труда (СОРОТ) и системы управления охраной труда (СУОТ). Требования повышения эффективности производства и глобализации экономики к стандартизации систем управления охраной труда и безопасностью производства. Сертификация систем управления как средство публичного признания успешности стандартизированного

управления охраной труда и безопасностью производства. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере охраны труда.

Общие понятия современных систем управления (менеджмента) качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью. Стандарты Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000, 14000 и 45001. Руководство Международной организации труда, межгосударственный стандарт.

Тема 2.2. Лидерство в области охраны труда

Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

Тема 2.3. Мотивация работников на безопасный труд

Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Понятие микроповреждения (микротравмы).

Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к его возникновению.

Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм).

Раздел 3. Система управления охраной труда в организации

Тема 3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

- политика организации в сфере охраны труда;
- цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
- идентификация и оценка рисков;
- организационные структуры и ответственность персонала;
- обучение, осведомленность и компетентность персонала;
- взаимосвязи, взаимодействие и информация;
- документация и управление документацией;
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
- взаимодействие с подрядчиками;
- контроль: мониторинг и измерения основных показателей;
- отчетные данные и их анализ;
- аудит функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;
- проведение корректирующих мероприятий;
- процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Особенности создания и функционирования корпоративных систем управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТ и ПБ).

Тема 3.2. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда

Назначение документирования в сфере охраны труда.

Основные виды документации:

- устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);
- фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и

хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);

– информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Использование работодателем нормативно-правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 3.3. Специальная оценка условий труда

Проведение оценки соответствия работ по охране труда нормативным требованиям охраны труда. Назначение и методы оценки соответствия.

Тема 3.4. Оценка и управление профессиональными рисками

Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в организации, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

Тема 3.5. Подготовка работников по охране труда

Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

Тема 3.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Основные типы средств индивидуальной защиты. Каски. Очки. Рукавицы. Спецобувь.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной

одеждой и обувью. Организация учета и контроля выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

Тема 3.7. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда и возмещения вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда. Способ и размер компенсации морального вреда. Обязанность работодателя возместить моральный вред.

Тема 3.8. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя.

Тема 3.9. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания

Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организация постов для оказания первой помощи, укомплектование аптечками для оказания первой помощи.

Обязанность работодателя обеспечить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.

Тема 3.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Режим рабочего времени и время отдыха. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Тема 3.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

Взаимодействие с подрядчиками. Эргономические требования к рабочим местам «сидя» и «стоя». Безопасность оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящихся на рабочем месте.

Раздел 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Тема 4.1. Порядок расследования несчастных случаев

Причины производственных травм и их классификация.

Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.

Тема 4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые тарифы. Страховые взносы. Класс профессионального риска и страховой тариф для работодателей, производственная деятельность которых относится к сельскому хозяйству.

Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

Тема 4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда

Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда. Документирование результатов оценки условий труда.

Документы информационного взаимодействия работодателя с подразделениями и сторонними организациями, органами управления, надзора и контроля.

Отчетность и формы отчетных документов по охране труда.

Организация документооборота.

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей)

Период обучения (дни)*	Наименование модуля
День 1	Раздел 1. Раздел 2. Тема 2.1
День 2	Раздел 2. Темы 2.2-2.3 Раздел 3. Темы 3.1-3.2
День 3	Раздел 3. Темы 3.3-3.7
День 4	Раздел 3. Темы 3.8-3.11
День 5	Раздел 4 Итоговое тестирование
* – Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий	

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо наличие учебного кабинета, оборудованного учебной мебелью, учебной доской, компьютером, мультимедийным проектором и экраном.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы;
- отраслевые и другие нормативные документы.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Для реализации программы приглашаются специалисты с высшим профессиональным образованием в области техносферной безопасности и имеющие дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», а также опыт проведения лекций и практических занятий.

5. Оценка качества освоения программы

По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме тестирования. Слушателю, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

6. Список литературы

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда".
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016).
6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016).
7. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016).
8. Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
9. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
11. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
12. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Приложение:

1. Тест к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда", ключи к тесту.

Тест к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
"Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления
охраной труда"

1. Кто в организации должен распределить обязанности и полномочия по охране труда между работниками?
 1. Работодатель
 2. Руководитель подразделения
 3. Служба охраны труда
2. Комиссию по проведению специальной оценки условий труда возглавляет:
 1. работодатель или его представитель
 2. представитель работников
 3. руководитель службы охраны труда
3. Инструкция по охране труда для работника организации утверждается:
 1. работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
 2. специалистом охраны труда
 3. руководителем подразделения
 4. работодателем
4. На кого в организации возлагается ответственность за своевременный пересмотр и разработку инструкций по охране труда для работников организаций?
 1. На профсоюзную организацию.
 2. На руководителя подразделения.
 3. На работодателя.
5. Какие рабочие места подлежат специальной оценке условий труда?
 1. только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы
 2. все имеющиеся на предприятии
 3. только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы;
 4. рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении
6. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится:
 1. не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда
 2. не реже чем один раз в три года. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда
 3. не реже чем один раз в год. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда
7. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается:
 1. специалистами организации, проводящей специальную оценку условий труда, утверждается её руководителем
 2. руководителем организации, проводящей специальную оценку условий труда, утверждается работодателем
 3. всеми членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда и утверждается председателем комиссии
8. Обязанности по организации проведения специальной оценки условий труда возлагаются на:
 1. организацию, привлекаемую работодателем к проведению специальной оценки условий труда
 2. комиссию по проведению специальной оценки условий труда
 3. работодателя
9. В каких случаях допускается разработка временных инструкций по охране труда?

1. Для работников, условия труда которых характеризуются наличием вредных производственных факторов.
 2. Для работников, занятых на вводе в действие новых и реконструированных производств.
 3. При пересмотре типовых инструкций до утверждения их работодателем.
10. *Сроки пересмотра инструкций по охране труда в организации:*
1. Ежегодно.
 2. Один раз в три года.
 3. Не реже одного раза в пять лет.
11. *Какой из видов инструктажа проводится до начала самостоятельной работы?*
1. первичный на рабочем месте
 2. вводный
 3. внеплановый
12. *Кто и в какие сроки проводит с работниками первичный инструктаж на рабочем месте?*
1. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение и проверку знаний требований охраны труда, проводит инструктаж с работником до начала самостоятельной работы.
 2. Специалист по охране труда проводит инструктаж в сроки, установленные локальным нормативным актом организации.
 3. Руководитель работ проводит инструктаж в течение трех дней со дня трудоустройства работника.
13. *Какой инструктаж по охране труда следует провести при выдаче работникам задания на проведение разовой работы?*
1. Вводный.
 2. Целевой.
 3. Внеплановый.
14. *В какие сроки проводится повторный инструктаж?*
1. Сроки не установлены.
 2. Ежегодно.
 3. Не реже одного раза в шесть месяцев.
15. *За счет каких средств проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры?*
1. За счет средств работника.
 2. За счет средств работодателя.
 3. Предварительный медосмотр работник проходит в поликлинике за свой счет, периодический медосмотр – за счет работодателя.
16. *В какой срок работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку?*
1. Не позднее трех месяцев.
 2. На усмотрение специалиста по охране труда.
 3. Не позднее одного месяца.
17. *Кем проводится вводный инструктаж?*
1. Подрядчиком.
 2. Тем или другим, не имеет значения.
 3. Заказчиком.
18. *Кабинет охраны труда создается:*
1. в организациях, осуществляющих производственную деятельность с численностью 100 и более работников
 2. в организациях с вредными и опасными условиями труда
 3. в любых организациях с числом работающих менее 100 человек
19. *Какие документы должен представить работник при прохождении предварительного медицинского осмотра?*

1. Паспорт, направление от работодателя, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических медосмотров по месту предыдущих работ, а также в установленных случаях – решение врачебной психиатрической комиссии.
 2. Документ, удостоверяющий личность, и санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.
 3. Направление, выданное работодателем с указанием вредных или опасных производственных факторов.
20. Лица в возрасте до 21 года, занятые на тяжелых работах или на работах с вредными (опасными) условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта проходят за счет средств работодателя обязательные периодические медосмотры в сроки:
1. ежегодно
 2. не реже 1 раза в 2 года
 3. как и все работники, занятые на аналогичных работах
21. Трудовой договор заключается:
1. стороны сами определяют, в какой форме его заключать: в устной или письменной
 2. в письменной форме
 3. в устной форме
22. Какой устанавливается испытательный срок по приему на работу для руководителей организаций, филиалов и их заместителей, а так же для главных бухгалтеров и их заместителей?
1. на три месяца
 2. на шесть месяцев
 3. сроки испытания могут быть произвольными, но не более 3 месяцев
23. Будет ли работник по закону нести ответственность при отказе от выполнения порученной работы из-за возникновения опасности его жизни и здоровью?
1. Не будет, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
 2. Будет, если в результате отказа пострадает производство.
 3. Будет.
24. Кто обязан информировать работника о состоянии условий труда на рабочем месте и полагающихся ему гарантиях и компенсациях?
1. И тот, и другой.
 2. Работодатель.
 3. Профсоюзный орган.
25. В каких случаях и в какие сроки государственная инспекция труда проводит внеплановые выездные проверки?
1. При обращении граждан с жалобами на нарушение их прав, в случаях возникновения угрозы жизни или при проведении контроля исполнения предписания. Срок не может превышать 20 дней.
 2. При обращении юридических лиц по их инициативе в течение 15 часов.
 3. При поступлении жалобы о нарушении налоговых выплат. Срок проверки составляет 2 месяца

Ключи к тесту

1. Работодатель
2. Работодатель или его представитель
3. Работодателем
4. На работодателя.
5. Все имеющиеся на предприятии
6. Не реже чем один раз в пять лет.
7. Всеми членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда и утверждается председателем комиссии
8. Работодателя
9. Для работников, занятых на вводе в действие новых и реконструированных производств.
10. Не реже одного раза в пять лет.
11. Первичный на рабочем месте

12. Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение и проверку знаний требований охраны труда, проводит инструктаж с работником до начала самостоятельной работы.
13. Целевой.
14. Не реже одного раза в шесть месяцев.
15. Предварительный медосмотр работник проходит в поликлинике за свой счет, периодический медосмотр – за счет работодателя.
16. Не позднее одного месяца.
17. Заказчиком.
18. В организациях, осуществляющих производственную деятельность с численностью 100 и более работников
19. Паспорт, направление от работодателя, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических медосмотров по месту предыдущих работ, а также в установленных случаях – решение врачебной психиатрической комиссии.
20. Ежегодно
21. В письменной форме
22. На шесть месяцев
23. Не будет, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
24. Работодатель.
25. При обращении граждан с жалобами на нарушение их прав, в случаях возникновения угрозы жизни или при проведении контроля исполнения предписания. Срок не может превышать 20 дней.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Методист



Соловьева О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Глотова И.В.

В настоящем документе прошито
и пронумеровано

(два)

Генеральный директор

АО «НПО

«Взлет»

г. Кузнецкий

