



АО «НПО Завод «Волна»

**Акционерное общество
«Научно – производственное объединение
Завод «Волна»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «НПО Завод «Волна»

 Н.В. Кулык



02 2023 г.

Положение

Об учебном центре АО «НПО Завод «Волна»

Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи	4
3. Основные функции и направления деятельности	4
4. Структура и управление	5
5. Организация профессионального обучения	5
6. Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса....	7
7. Порядок оформления слушателей, проходящих профессиональное обучение .	8
8. Обеспечение требований охраны труда и промышленной безопасности при осуществлении профессиональной подготовки рабочих.....	8

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013).

1.2. Учебный центр является структурным подразделением АО «НПО Завод «Волна», реализующий образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности АО «НПО Завод «Волна».

1.3. Деятельность учебного центра подотчетна исполнительному директору АО «НПО Завод «Волна». Статус, полномочия и функции учебного центра определяются настоящим Положением.

1.4. АО «НПО Завод «Волна» обеспечивает необходимые условия для деятельности учебного центра: материально-техническую базу и штаты. Структура и штатное расписание центра утверждается приказом генерального директора АО «НПО Завод «Волна».

1.5. Учебный центр реализует следующие виды дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) сертификат о

профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) сертификат о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Учебный центр расположен на территории АО «НПО Завод «Волна» по адресу: 198095, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 29, лит. Н.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности - организация, координация, совершенствование работы по дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.2. Разработка программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2.3. Организация работы по реализации программ профессионального обучения дополнительного профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение обучающихся специально разработанными учебными программами, методическими рекомендациями и учебными пособиями.

3. Основные функции и направления деятельности

3.1. Учебный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, реализации и анализа деятельности.

3.2. Организация и методическое обеспечение различных форм дополнительного профессионального образования с использованием современных средств и технологий обучения.

3.3. Рациональное использование ресурсов для обеспечения возможности получения обучающимися качественного дополнительного профессионального образования повышенного уровня.

3.4. Основными направлениями деятельности учебный центр являются:

- организация профессионального обучения по программам дополнительного профессионального образования.

- осуществление учебно-методической и инновационной работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, проектирование

программ, форм и методов текущей деятельности;

- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными организациями по вопросам организации работы;
- установление и развитие внешних связей, социального партнерства в рамках обозначенных направлений деятельности.

4. Структура и управление

4.1. Руководство учебного центра осуществляет начальник учебного центра, назначаемый приказом генерального директора АО «НПО Завод «Волна».

4.2. Начальник учебного центра несет ответственность за результаты деятельности учебного центра, целевое использование переданного центру имущества, его сохранность, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.3. Начальник учебного центра отчитывается о своей работе и финансово-хозяйственной деятельности перед исполнительным директором АО «НПО Завод «Волна».

4.4. Структура и штатное расписание учебного центра утверждается генеральным директором АО «НПО Завод «Волна».

4.5. Сотрудники учебного центра организуют методическое обеспечение учебного процесса.

4.6. Должностные инструкции сотрудников центра утверждает генеральный директор АО «НПО Завод «Волна».

5. Организация профессионального обучения

5.1. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов.

5.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.3. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются учебным центром АО «НПО Завод «Волна» и утверждаются приказом генерального директора.

5.5. Освоение основных и дополнительных образовательных программ

осуществляется в следующих формах:

- в очной форме с отрывом от производства;
- в очно-заочной (вечерней) форме.

5.6. Освоение основных и дополнительных образовательных программ Учебном центре АО «НПО Завод «Волна» включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику на участке производственного обучения) и при необходимости, стажировку.

5.7. Формы обучения и сроки освоения курса профессионального обучения определяются образовательными программами и (или) договором об оказании образовательных услуг. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной подготовке переподготовки - не менее 250 часов.

5.8. Для освоения курса профессионального обучения устанавливаются виды учебных занятий: лекции, практические занятия, в том числе выполнение контрольных упражнений, закрепляющих владение конкретными профессиональными навыками, стажировка, консультации, аттестационные испытания. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.9. Освоение курса профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, который определяется Учебным центром АО «НПО Завод «Волна».

5.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учебным центром АО «НПО Завод «Волна» самостоятельно.

5.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией предусмотренной программой профессионального обучения.

5.12. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.13. Квалификационный экзамен по рабочим профессиям, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу (профессиональную пробу) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

5.14. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются учебным центром АО «НПО Завод «Волна» самостоятельно. Проведение

квалификационного экзамена осуществляется комиссией, утвержденной приказом генерального директора АО «НПО Завод «Волна». (ст. 74 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.15 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.16 АО «НПО Завод «Волна» самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке и определяет порядок их заполнения и выдачи.

5.17 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по соответствующему образцу.

6. Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.1 Методическое обеспечение учебного процесса формируется по предметам и темам, содержащимся в программах профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих, руководителей и специалистов соответствующих профессий.

6.2 Учебно-методическое обеспечение теоретических занятий включает:

- техническую литературу, соответствующую тематике получаемой профессии (квалификации), в том числе электронные учебники;
- учебно-методические пособия, инструкции (в том числе разработанные преподавательским составом Учебного центра);
- нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, принятые и введенные в действие в установленном порядке;
- наглядные пособия в форме плакатов, презентаций, слайдов, макетов, видеофильмов и др.;
- контрольные вопросы и тест-задания;
- экзаменационные билеты.

6.3. Учебно-методическое обеспечение практических занятий на участке производственного обучения включает:

- технические средства (машины, механизмы, оборудование, станки, инструменты, материалы);
- инструкции по охране труда и безопасному ведению работ;
- документация на производство работ (паспорт, проект, технологическая карта, схема и т.д.):

- методики инструкции, руководства по эксплуатации технических средств;
- наглядные пособия;

6.4. Учебно-методическое обеспечение производственной практики включает:

- инструкции по охране труда (по соответствующим профессиям);
- технологическую документацию (инструкции по выполнению предусмотренных программой видов работ, технологические паспорта, технологические процессы, производственные задания, инструкции по обслуживанию оборудования и др.).

7. Порядок оформления слушателей, проходящих профессиональное обучение

7.1 Прием слушателей на учебный курс по программам профессионального обучения оформляется приказом о зачислении. Подготовка приказа возлагается на Учебный центр и Группу комплектования и обучения персонала.

7.2 Основанием для приказа являются:

- ученический договор с соискателем работы или работником организации;
- договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

8. Обеспечение требований охраны труда и промышленной безопасности при осуществлении профессиональной подготовки рабочих

8.1 Руководство Учебного центра при проведении теоретических и практических занятий обеспечивает выполнение требований охраны труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и промышленной безопасности.

8.2 Обеспечение требований охраны труда и промышленной безопасности при прохождении производственной практики (стажировок) в ходе производственного обучения возлагается на отдел охраны труда и производственной безопасности АО «НПО Завод «Волна».