

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «НПО Завод «Волна»



Н.В. Кулык

2023 г.

Положение

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам**

Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	3
3.	Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам	4
4.	Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам ..	4
5.	Организация итоговой аттестации, выдача документов о квалификации	6
6.	Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ	7

1. Общие положения

Положение Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам является локальным нормативным актом АО «НПО Завод «Волна», регламентирующим планирование и организацию учебного процесса Учебного центра АО «НПО Завод «Волна».

Одним из видов деятельности Общества является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам различной направленности по основным направлениям деятельности предприятия, а также удовлетворение потребностей отраслевых организаций - работодателей и личности по повышению эффективности управления и профессиональной компетентности работников, в т.ч. по вопросам охраны труда.

Учебный центр АО «НПО Завод «Волна» действует на основании соответствующей Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством, другими нормативными правовыми актами РФ, Уставом Общества, образовательными программами и учебными планами.

Общество реализует дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, а также обеспечивает обучение и проверку знаний требований охраны труда работников Общества и третьих по заявкам работодателей.

По результатам обучения и итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации).

Обучение по реализуемым образовательным программам не сопровождается изменением образовательного уровня слушателя.

Общество несет ответственность за выполнение образовательных программ, организацию учебного процесса и качества подготовки обучающихся.

Обучение по дополнительным образовательным программам Учебный центр осуществляет на основании заявок структурных подразделений предприятия для работников предприятия и договоров об образовании, заключаемых с лицами, поступающими на обучение и/или с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение;

2. Термины и определения

Структурное подразделение – организационная единица, входящая в состав Общества. Пример: управление, центр, представительство, филиал, отдел, служба, цех, лаборатория, бюро, группа и т.п.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Слушатель - лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

3. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление слушателей на обучение осуществляется на основании заявки структурного подразделения или договора на оказание платных образовательных услуг и приказа Генерального директора или лица, им уполномоченного.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Перед началом обучения проводится инструктаж по технике безопасности.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, расписанием учебных занятий и формой получения образования. Рабочие программы дисциплин и курсов являются неотъемлемой частью образовательной программой, разрабатываются и утверждаются Обществом самостоятельно на основе квалификационных требований и профессиональных стандартов.

Продолжительность учебного года соответствует календарному году. Учебный процесс организуется согласно календарному учебному графику и расписанию занятий. Учебные занятия проводятся пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). В отдельных случаях, с учетом

потребности организации - заказчика, по инициативе которой осуществляется обучение занятия могут быть организованы в субботу, воскресенье.

Обучение ведется на государственном языке. Формы обучения в Учебном центре: очная (с отрывом от рабочего места), очно-заочная и заочная (без отрыва от рабочего места) с частичным применением технологии дистанционного обучения, в т.ч. и по индивидуальным планам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое и может включать практическое обучение. Организационной формой обучения является занятие. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Режим занятий утверждается ежегодно в начале календарного года. Согласно утвержденному режиму занятий в течение учебного дня должны осуществляться перерывы между занятиями.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Не допускается замена практических занятий теоретическими или наоборот.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не должен превышать 40 академических часов в неделю (в отдельных случаях, с учетом потребности заказчика обучения, по инициативе которого осуществляются образовательная деятельность - до 54 академических часов в неделю).

На теоретическом курсе по отдельным дисциплинам, в том числе лабораторно-практических занятиях, учебные группы могут делиться на две подгруппы при количестве обучающихся в группе более 15 чел., обучение которых осуществляется параллельно или последовательно.

Оценка уровня полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Генерального директора Общества.

Обучение по образовательным программам завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается с 8:30 час. до 17:30 час. (от 6 до 10 академических часов) согласно утвержденному режиму занятий.

В отдельных случаях, с учетом потребности организации, по инициативе которого осуществляются образовательная деятельность, время начала занятий может варьироваться, а время окончания занятий устанавливается не позднее 20:00 час. (но не более 10 академических часов).

В группе, обучающейся по образовательным программам может вестись журнал посещаемости (при сроках обучения от 3 месяцев), в котором педагогический работник и (или) специалист по учебно-методической работе, отмечают посещение занятий обучающимися и результаты промежуточной аттестации, учет проведения занятий.

Срок освоения определяется конкретной образовательной программой и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ: повышение квалификации не может быть менее 16 часов.

Учебный центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся условия, необходимые для освоения образовательных программ.

Генеральный директор устанавливает распорядок дня (расписание), который регламентируется Правилами трудового внутреннего распорядка и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5. Организация итоговой аттестации, выдача документов о квалификации

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Общества.

В Учебном центре АО «НПО Завод «Волна» вводятся следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПО) - программам повышения квалификации:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение в объеме не менее 16 часов;

удостоверение о проверке знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций.

свидетельство - для лиц, прошедших обучение по программе краткосрочного обучения в объеме до 16 часов, а также лицам, не имеющим профессионального образования (большей продолжительности программы до 72 час.);

справка об обучении в образовательном учреждении выдается слушателям дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения:

не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (по письменному заявлению обучающегося);

а также лицам, освоившим образовательную программу и на момент окончания обучения, получающим параллельно профессиональное образование и (или) проходящим итоговую аттестацию в учреждении профессионального образования, с последующей заменой справки об обучении в образовательном учреждении на документ о квалификации.

Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной образовательной программой;

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом генерального директора Общества.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе.

Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим дополнительную профессиональную образовательную программу.

Учебный центр выдает лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.

Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Слушателям дополнительных профессиональных образовательных программ, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении.

Документ об обучении (справка об обучении) выдается на бланке, разработанном Учебным центром самостоятельно.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Образцы документов об обучении (справок об обучении) и документов о квалификации фиксируются соответствующим локальным актом Учебного центра.

Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов о квалификации определяется соответствующим локальным актом Учебного центра.

Документы об обучении (справки об обучении) и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Бланк документа об обучении (справки об обучении) и документа о квалификации подписывается руководителем Общества или уполномоченным их лицом.

Для учета выдачи документов ведутся книги регистрации выданных документов.

Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом ректора Учебного центра или уполномоченного им лица.

Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

6. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ

Система оценки качества освоения дополнительных образовательных программ в Учебный центре представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

Учебный центр обеспечивает разработку модели и внедрение системы оценки качества, проведение оценочных процедур, использование результатов оценки для модернизации образовательного процесса в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учебного центра.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебных подразделений результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учебный центром.

Учебный центр может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.